

吉林市容缺受理政务服务事项清单

序号	部门	业务办理项名称	事项类型	可容缺受理材料名称	补齐补正方式	补齐补正时限	备注
1	教育局	民办学校的设立审批	行政许可	拟聘任人员资格证明	现场踏查时提供	30天	
2	人社局	个人创业担保贷款申请	公共服务类	借款人经营场所的租赁协议或自有的房产证	微信，邮件传递或送达窗口	30天	
3	人社局	法人、其他社会组织创业担保贷款申请	公共服务类	工资记账凭证、财务报表	微信，邮件传递或送达窗口	30天	
4	人社局	存档流动人员人事档案证明（委托人办理）	公共服务	存档人本人的身份证复印件	可允许以手机图片的方式向工作人员出示	即时补齐	
5	人社局	存档流动人员政审考察（委托人办理）	公共服务	存档人本人的身份证复印件	可允许以手机图片的方式向工作人员出示	即时补齐	
6	规自局	建设工程规划核实	行政确认	申请人身份证明	现场提交， 邮政寄递	5个工作日	
7	规自局	缩小矿区范围	行政许可	申请人身份证明	现场提交， 邮政寄递	5个工作日	
8	规自局	农民建房占用农用地审批	其他行政权力	申请人身份证明	现场提交， 邮政寄递	5个工作日	
9	规自局	地图审核审批	行政许可	申请人身份证明	现场提交， 邮政寄递	5个工作日	
10	规自局	建设项目选址意见书核发-变更	行政许可	申请人身份证明	现场提交， 邮政寄递	5个工作日	
11	规自局	勘查实施方案审查	其他行政权力	申请人身份证明	现场提交， 邮政寄递	5个工作日	
12	规自局	建设用地（含临时用地）规划许可证核发	行政许可	申请人身份证明	现场提交， 邮政寄递	5个工作日	

13	规自局	建设用地改变用途审核	行政许可	申请人身份证明	现场提交， 邮政寄递	5个工作日	
14	规自局	矿产资源开发利用方案审查	其他行政权力	申请人身份证明	现场提交， 邮政寄递	5个工作日	
15	规自局	国有建设用地使用权协议出让批准	行政许可	申请人身份证明	现场提交， 邮政寄递	5个工作日	
16	规自局	使用财政资金的测绘项目和使用财政资金的建设工程测绘项目的审核	行政确认	申请人身份证明	现场提交， 邮政寄递	5个工作日	
17	规自局	收回集体土地使用权的审批	行政确认	申请人身份证明	现场提交， 邮政寄递	5个工作日	
18	规自局	国有建设用地使用权出让后土地使用权分割转让批准	行政许可	申请人身份证明	现场提交， 邮政寄递	5个工作日	
19	规自局	建设用地审查-单独选址项目用地	行政许可	申请人身份证明	现场提交， 邮政寄递	5个工作日	
20	规自局	土地复垦验收确认	其他行政权力	申请人身份证明	现场提交， 邮政寄递	5个工作日	
21	规自局	城乡建设用地增减挂钩试点入库、整体审批、验收及监督检查	其他行政权力	申请人身份证明	现场提交， 邮政寄递	5个工作日	
22	规自局	划拨土地使用权和地上建筑物及附着物所有权转让、出租、抵押审批	行政许可	申请人身份证明	现场提交， 邮政寄递	5个工作日	
23	规自局	国有企业改革涉及划拨土地使用权处置方案涉及出让、租赁审批	行政许可	申请人身份证明	现场提交， 邮政寄递	5个工作日	
24	规自局	土地整治项目的批准	行政许可	申请人身份证明	现场提交， 邮政寄递	5个工作日	
25	规自局	建设用地供地审查	行政许可	申请人身份证明	现场提交， 邮政寄递	5个工作日	
26	规自局	国有林地使用权首次登记	行政确认	非自然人身份证明材料	现场提交， 邮政寄递	3个工作日	

27	规自局	注销查封登记	行政确认	不动产权证书, 非自然人身份证明材料	现场提交	1个小时	
28	规自局	查封登记	行政确认	非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
29	规自局	宅基地使用权注销登记	行政确认	非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
30	规自局	耕地、林地、草原等土地承包经营权变更登记	行政确认	不动产权证书, 非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
31	规自局	耕地、林地、草原等土地承包经营权注销登记	行政确认	不动产权证书, 非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
32	规自局	国有农用地的使用权转移登记	行政确认	非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
33	规自局	国有农用地的使用权注销登记	行政确认	不动产权证书, 非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
34	规自局	国有农用地的使用权变更登记	行政确认	不动产权证书, 非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
35	规自局	国有农用地的使用权首次登记	行政确认	不动产权证书, 非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
36	规自局	异议登记	行政确认	不动产权证书, 非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
37	规自局	注销异议登记	行政确认	不动产权证书, 非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
38	规自局	地役权转移登记	行政确认	非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
39	规自局	国有林地使用权注销登记	行政确认	不动产登记证明, 非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
40	规自局	国有林地使用权变更登记	行政确认	不动产登记证明, 非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
41	规自局	国有林地使用权转移登记	行政确认	不动产登记证明, 非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	

42	规自局	国有建设用地使用权转移登记	行政确认	不动产权证书, 非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
43	规自局	国有建设用地使用权注销登记	行政确认	不动产权证书, 非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
44	规自局	国有建设用地使用权变更登记	行政确认	不动产权证书, 非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
45	规自局	抵押权转移登记	行政确认	不动产权证书, 非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
46	规自局	抵押权注销登记	行政确认	不动产权证书, 非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
47	规自局	抵押权变更登记	行政确认	不动产权证书, 非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
48	规自局	预告登记的设立	行政确认	不动产登记证明, 非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
49	规自局	预告登记的变更	行政确认	不动产权证书, 非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
50	规自局	预告登记的转移	行政确认	不动产登记证明, 非自然人身份证明材料	现场提交	1个小时	
51	规自局	集体土地所有权注销登记	行政确认	不动产登记证明, 非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
52	规自局	集体土地所有权首次登记	行政确认	非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
53	规自局	集体土地所有权变更登记	行政确认	非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
54	规自局	集体土地所有权转移登记	行政确认	不动产权证书, 非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
55	规自局	采矿权抵押备案	公共服务	非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
56	规自局	采矿权抵押备案解除	公共服务	非自然人身份证明材料	现场提交, 邮政寄递	3个工作日	
57	生态局	一般建设项目环境影响评价审批	行政许可	审批申请报告	线上提交	受理之日起两个工作日内	

58	住建局	房地产经纪机构备案	其他行政权力	1. 业务管理制度 2. 已签订的房地产经纪合同	现场提交	5个工作日	
59	住建局	房产测绘成果确认	其他行政权力	房屋坐落证明材料（地名使用证明）	现场提交	20个工作日	
60	住建局	建设工程城建档案验收	行政确认	1、施工文件 2、监理文件 3、工程声像文件 4、工程电子文件	线下提交	20个工作日	
61	交通局	城市公共汽（电）车客运线路经营许可	行政许可	1. 遵守法律法规证明 2. 驾驶员从业资格证 3. 拟聘用驾驶员从业资格证	勘验现场时提交	3个工作日	
62	交通局	网络预约出租汽车经营许可	行政许可	1. 授权委托书, 2. 企业管理人员的登记表格, 3. 企业内设管理机构的登记表格	勘验现场时提交	3个工作日	
63	交通局	道路运输证配发	行政确认	1. 从业资格证 2. 从业人员居民身份证 3. 车辆45度角照片 4. 经办人身份证明	取件时提交	2个工作日	
64	交通局	道路旅客运输经营许可（班车、包车、旅游、扩大经营范围及设立子公司）申请开业	行政许可	1. 拟投入车辆和聘用驾驶员承诺, 2. 授权委托书	取件时提交	3个工作日	
65	交通局	巡游出租汽车经营许可	行政许可	1. 驾驶员从业资格证 2. 经营方案文本 3. 授权委托书 企业内设管理机构的登记表格	勘验现场时提交	3个工作日	
66	交通局	放射性物品道路运输经营许可	行政许可	1. 押运人员从业资格证 2. 装卸管理人员从业资格证 3. 驾驶员从业资格证 4. 驾驶员驾驶证 5. 安全管理人员的工作证明	勘验现场时提交	3个工作日	

67	交通局	经营性道路危险货物运输经营许可	行政许可	1. 已聘用驾驶员从业资格证 2. 已聘用装卸管理人员从业资格证 3. 已聘用押运人员从业资格证 4. 已聘用驾驶员驾驶证 5. 拟聘用承诺书（专职安全管理人员、驾驶人员、装卸管理人员、押运人员）	勘验现场时提交	3个工作日	
68	交通局	普货、网络货运经营许可	行政许可	1. 经办人身份证明， 2. 拟投入车辆承诺书， 3. 道路运输从业人员从业资格证， 4. 机动车驾驶证， 5. 网络平台注册的驾驶员驾驶证，	取件时提交	3个工作日	
69	交通局	企业新增出租汽车运营许可	行政许可	1. 车辆45度角六寸照片， 2. 授权委托书， 3. 拟投入车辆承诺书， 4. 驾驶员居民身份证或居住证， 5. 车辆45度角三寸照片。	取件时提交	3个工作日	
70	交通局	扩大道路货物运输经营范围	行政许可	1. 道路运输从业人员从业资格证， 2. 经办人身份证明， 3. 承诺书， 4. 机动车驾驶证	取件时提交	3个工作日	
71	交通局	港口（旅客、危险货物）经营许可	行政许可	依法设置安全生产管理机构或者配备安全管理人员证明材料，其中从事拖轮经营的，提供海务机务管理人员的证明材料	勘验现场时提交	3个工作日	
72	交通局	企业申请经营国内水路运输业务【国内水路运输业务经营许可】	行政许可	客运船舶承运人责任保险或者相应的财务担保	勘验现场时提交	3个工作日	

73	交通局	新增客船、危险品船投入运营审批	行政许可	1. 国籍证书证书 2. 承运人责任保险或财务担保证明	勘验现场时提交	3个工作日	
74	交通局	船舶安全检验证书核发	行政许可	航行通（警）告发布申请	勘验现场时提交	3个工作日	
75	交通局	经营国内船舶管理业务审批	行政许可	1、企业股东说明材料 2、安全管理机构 3、管理人员名单	勘验现场时提交	3个工作日	
76	水利局	取水申请审批	行政许可	企业营业执照（个人申请提供身份证，其他组织、法人提供统一社会信用代码证书或事业单位法人证书）	纸质送达、邮寄、电子	5个工作日	
77	水利局	取水许可证转让	行政许可	1. 双方法定代表人身份证或者个人的身份证 2. 双方工商营业执照(机关、事业单位及其他组织提供社会信用统一代码证或事业单位法治证书)	纸质送达、邮寄、电子	5个工作日	
78	水利局	取水许可证核发	行政许可	企业的提供营业执照(机关、事业单位及其他组织提供社会信用统一代码证或事业单位法治证书；个人仅提供身份证)	纸质送达、邮寄、电子	5个工作日	
79	水利局	取水许可证变更	行政许可	1. 法定代表人或者个人的身份证 2. 工商营业执照(机关、事业单位及其他组织提供社会信用统一代码证或事业单位法治证书)	纸质送达、邮寄、电子	5个工作日	
80	水利局	取水许可证延续	行政许可	企业的提供营业执照(机关、事业单位及其他组织提供社会信用统一代码证或事业单位法治证书；个人仅提供身份证)	纸质送达、邮寄、电子	5个工作日	

81	水利局	拍卖获得采砂权申请河道采砂许可	行政许可	企业申请提供营业执照（个人提供身份证、其他组织提供统一社会信用代码证书或事业单位法人证书）	纸质送达、邮寄、电子	5个工作日	
82	水利局	河道采砂许可	行政许可	企业申请提供营业执照（个人提供身份证、其他组织提供统一社会信用代码证书或事业单位法人证书）	纸质送达、邮寄、电子	5个工作日	
83	水利局	水能资源开发利用权审批	行政许可	企业申请提供营业执照（个人提供身份证、其他组织提供统一社会信用代码证书或事业单位法人证书）	纸质送达、邮寄、电子	5个工作日	
84	水利局	水能资源开发利用中扩大装机容量的审批	行政许可	企业申请提供营业执照（个人提供身份证、其他组织提供统一社会信用代码证书或事业单位法人证书）	纸质送达、邮寄、电子	5个工作日	
85	水利局	节水设施方案审批	行政许可	企业申请提供营业执照（个人提供身份证、其他组织提供统一社会信用代码证书或事业单位法人证书）	纸质送达、邮寄、电子	5个工作日	
86	水利局	蓄滞洪区避洪设施建设审批	行政许可	企业申请提供营业执照（个人提供身份证、其他组织提供统一社会信用代码证书或事业单位法人证书）	纸质送达、邮寄、电子	5个工作日	
87	水利局	节水设施或者单项节水工程竣工验收	行政许可	企业申请提供营业执照（个人提供身份证、其他组织提供统一社会信用代码证书或事业单位法人证书）	纸质送达、邮寄、电子	5个工作日	
88	水利局	河道管理范围内特定活动审批	行政许可	企业申请提供营业执照（个人提供身份证、其他组织提供统一社会信用代码证书或事业单位法人证书）	纸质送达、邮寄、电子	5个工作日	

89	水利局	非防洪建设项目洪水影响评价报告审批	行政许可	营业执照/身份证/统一社会信用代码证书或事业单位法人证书	纸质送达、邮寄、电子	5个工作日	
90	水利局	河道管理范围内建设项目工程建设方案审批	行政许可	企业申请提供营业执照（个人提供身份证、其他组织提供统一社会信用代码证书或事业单位法人证书）	纸质送达、邮寄、电子	5个工作日	
91	水利局	水土流失危害确认	行政确认	企业营业执照（个人申请提供身份证，其他组织、法人提供统一社会信用代码证书或事业单位法人证书）	纸质送达、邮寄、电子	5个工作日	
92	水利局	城镇规划的临河界限的确定	其他行政权力	企业申请提供营业执照（其他组织提供统一社会信用代码证书或事业单位法人证书）	纸质送达、邮寄、电子	5个工作日	
93	水利局	航道整治的同意	其他行政权力	申请人为企业的仅提供营业执照（申请人为机关、事业单位及其他组织的仅提供组织机构代码证；申请人为个人的仅提供身份证）	纸质送达、邮寄、电子	5个工作日	
94	水利局	年度用水计划批准	其他行政权力	企业申请提供营业执照（个人提供身份证、其他组织提供统一社会信用代码证书或事业单位法人证书）	纸质送达、邮寄、电子	5个工作日	
95	水利局	调整年度用水计划批准	其他行政权力	企业申请提供营业执照（个人提供身份证、其他组织提供统一社会信用代码证书或事业单位法人证书）	纸质送达、邮寄、电子	5个工作日	
96	文广旅	旅行社分社设立备案	行政许可	分社经理身份证件正面或旅游主管部门要求上传的证件照片	现场勘验前补正	3个工作日	
97	文广旅	旅行社业务经营许可证事项变更	行政许可	法定代表人身份证	现场勘验前补正	3个工作日	

98	文广旅	旅行社设立许可审批	行政许可	法定代表人身份证	现场勘验前补正	3个工作日	
99	文广旅	旅行社分社变更备案	行政许可	分社经理身份证件正面或旅游主管部门要求上传的证件照片	现场勘验前补正	3个工作日	
100	体育局	体育类民办非企业单位申请登记审查	其他行政权力	1. 不动产权属登记证、国有土地使用权证 2. 变更后法人身份证 3. 户口本 4. 登记证书副本 5. 清算报告	领取审批结果前提交	15个工作日	
101	档案局	延期向社会开放档案审批	行政许可	1. 拟延期开放档案复制件（必要时审核档案原件）；2. 档案事务送达地址确认书。	原件现场补齐；复印件现场补交或电子传输。	五个工作日	
102	档案局	重大科学技术研究成果档案验收	行政确认	档案事务送达地址确认书。	原件现场补齐。	五个工作日	
103	档案局	中央预算内投资项目档案验收	行政确认	档案事务送达地址确认书。	原件现场补齐。	五个工作日	
104	档案局	对重点建设项目（工程）档案的验收	其他行政权力	档案事务送达地址确认书。	原件现场补齐。	五个工作日	
105	宣传部（新闻出版局）	光盘复制生产设备生产和销售备案	其他行政权力	生产设备清单	线下核查	承诺时限内补齐	
106	宣传部（新闻出版局）	单位内部设立印刷厂登记	行政许可	印刷设备清单	线下核查	承诺时限内补齐	
107	宣传部（新闻出版局）	承印加工境外包装装潢和其他印刷品备案核准	行政许可	印刷经营许可证	线下核查	承诺时限内补齐	
108	市委统战部（市侨办）	华侨身份证明	其他行政权力	中国护照或者旅行证	自行补齐	到承诺时限内补齐	
109	市委统战部（市侨办）	退休归侨生活补贴身份认定	行政确认	身份证	自行补齐	到承诺时限内补齐	
110	市委统战部（市侨办）	归侨、华侨子女、归侨子女考生身份确认	行政确认	中华人民共和国护照（华侨子女、华侨学生）	自行补齐	到承诺时限内补齐	

111	市委统战部 (市侨办)	华侨回国定居审批	行政许可	有效护照或旅行证(附最后一次入境的验讫页)	自行补齐	到承诺时限内补齐	
112	市委统战部 (市侨办)	归侨、侨眷身份认定	行政确认	户口簿	自行补齐	到承诺时限内补齐	
113	安全局	涉及国家安全事项的建设项目审批	行政许可	1. 集成化办公图 2. 法人身份信息	一次性告知	5天	
114	安全局	涉及国家安全事项的外资项目审批	行政许可	地理位置图	一次性告知	5天	
115	公积金	新房贷款受理	其他行政权力	结婚证、离婚证、户口簿、还款卡、结清证明、还款流水	现场提交	3个工作日	
116	公积金	二手房贷款受理	其他行政权力	结婚证、离婚证、户口簿、还款卡、结清证明、还款流水	现场提交	3个工作日	
117	社保局	养老保险丧葬费和抚恤金申领	公共服务	火化收据	现场提交	承诺时限内补齐	
118	医保局	门诊费用报销	费用报销	患者身份证、身份证复印件	通过医保公众号上传材料	5个工作日	
119	医保局	住院费用报销	费用报销	患者身份证、身份证复印件	通过医保公众号上传材料	5个工作日	
120	公安局	普通护照签发	行政许可	1留学录取通知书; 2相关在学证明	后补原件递交受理窗口	受理之日起一个月内	